

RECHERCHE D'ENTREPRISE POUR L'ALTERNANCE

Avez-vous une entreprise d'accueil ?

Si oui, laquelle (nom, adresse, mail et téléphone de la personne à joindre) ?

.....
.....
.....

- Contrat d'apprentissage
- Contrat de professionnalisation
- Pro-A

Si non, êtes-vous en recherche ?

Nombre de candidatures (environ) ?

Vos disponibilités (début de contrat) :

Etes-vous mobile géographiquement ? (Indiquez zone géographique) :

.....

QUESTIONNAIRE A RENSEIGNER

Comment avez-vous connu la formation *Manager de Projet en Marketing et Communication* du Campus La Salle Troyes ?

- Information interne dans mon établissement
- Salon (lequel ?)
- Presse – Internet et Réseaux sociaux (précisez)
- Evènement (précisez)
- Bouche à oreille (précisez)

Avez-vous un projet professionnel au terme de vos études, si oui lequel ?

.....
.....
.....

Mme, M..... certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier et dans tous les documents joints et **reconnait que la somme correspondant aux frais de candidature restera acquise** au Centre de Formation La Salle en cas de désistement quels que soit les motifs et la date de ce dernier.

A.....

Le

Signature du candidat

PIECES A JOINDRE – TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

- Une photographie d'identité récente format standard (**à coller sur le présent dossier**)
- Une photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité
- Un Curriculum Vitae en format papier sur une page
- Une photocopie de la carte vitale
- Une copie du baccalauréat et du BTS/DUT avec les relevés de notes (à la date du dépôt de dossier).
Nous faire parvenir votre diplôme bac +3 dès que vous l'aurez en votre possession.
- Une **lettre de motivation à destination des entreprises** sur une page
- Un **chèque de frais de candidature** d'un montant de **90 €** (Ordre : Centre de Formation Professionnelle La Salle)

CONDITIONS D'ADMISSION :

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 6 (180 crédits ECTS) permettant d'accéder à la formation de Manager de Projet en Marketing et Communication.

Conclure un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation avec une entreprise pour une durée de 2 ans ou avoir conclu d'autres modalités en accord avec le Responsable du Centre de Formation.

Dossier de candidature à rapporter ou à retourner (avec les pièces jointes) à l'adresse suivante :

Centre de Formation Professionnelle La Salle - Groupe Saint Joseph La Salle Troyes

21 rue du Cloître Saint Etienne

10000 TROYES - Tel : 03 25 80 04 44

e-mail : formation@lasalle-troyes.fr

VOS CONTACTS :

Cassandra FRENETTE : Coordinatrice de la formation *Responsable Commercial et Marketing Digital*

(c.frenette@lasalle-troyes.fr)

Charline JASPARD : Responsable du Centre de Formation

Francine VELUT : Assistante de Direction

Vanessa SIMON : Assistante administrative et pédagogique