

BAC PRO

AGORA

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités.



UNE IDÉE ? DES MÉTIERS !

Après une seconde professionnelle en tronc commun entre les métiers de la gestion Administration, du transport et de la logistique, le Bac Pro AGORA prépare à différents métiers administratifs : agent de gestion administrative, gestionnaire commercial, gestionnaire du personnel, assistant administratif, technicien des services administratifs...

Assistant auprès des responsables, référent auprès des tiers, support pour les autres collaborateurs, le gestionnaire administratif est un acteur incontournable de l'organisation. Il intervient dans tout type d'entreprises, d'associations ou collectivités quelle que soit leur taille. Il est multivalent dans les activités administratives (accueil, gestion des achats et des ventes, gestion du personnel, préparation et organisation des projets...), s'adapte aux différents contextes professionnels et exploite ses qualités relationnelles.

UNE FORMATION

Cette formation s'appuie sur un travail pluridisciplinaire réalisé entre l'enseignement général et l'enseignement professionnel. Les apprentissages sont construits à partir de situations simulées, observées ou vécues, empruntées à la vie professionnelle. Le bac pro AGORA permet de développer une culture des technologies de l'information et de la communication, de travailler dans des environnements collaboratifs et de construire des projets professionnels. L'acquisition de l'autonomie est favorisée par la mise en place et le suivi d'un parcours de formation individualisé.

Les périodes de formation en entreprises (22 semaines tout au long des 3 années de formation) viennent compléter cette pédagogie.

ET APRÈS ?

La poursuite d'études est fortement encouragée après un Bac Professionnel.

Le titulaire du Bac AGORA peut poursuivre en :

- BTS Assistant de Gestion PME/PMI, formation proposée en alternance par le Centre de Formation La Salle - Groupe saint Joseph Troyes.
- BTS Gestion des Transports et logistique associée, formation proposée en alternance par le centre de formation La Salle - Groupe Saint Joseph Troyes.
- BTS Comptabilité Gestion ou BTS Communication, formations proposées par le Lycée La Salle - Groupe Saint Joseph Troyes
- DUT Gestion des Entreprises et Administration ou en BTS à dominante tertiaire



MATIÈRES ET HORAIRES

Aux 11h30 d'enseignement général (Français/Histoire et Géographie, Mathématiques, AP, Arts Appliqués, EPS), s'ajoutent 3h30 de Langues Vivantes et 14 h de disciplines professionnelles (Gestion Administrative des relations externes ou internes, des projets, Eco/Droit, PSE ...).

NOUS CONTACTER



21 rue du Cloître Saint Etienne
10000 Troyes
Tel: 03 25 72 15 30
Fax: 03 25 72 15 31
contact@lasalle-troyes.fr
www.lasalle-troyes.fr

