

BTS

GESTION DE LA PME



MODALITES

Ce B.T.S. se prépare dans le cadre d'une embauche en contrat de travail (apprentissage, professionnalisation ou pro-A) d'une durée de deux années selon un calendrier établi et remis lors de la conclusion du contrat à l'entreprise.

ALTERNANCE

NOUS CONTACTER



21 rue du Cloître St Etienne
10000 TROYES
Tél. 03 25 80 04 44
formation@lasalle-troyes.fr

UNE IDÉE ? DES MÉTIERS !

Vous avez toujours eu le désir de créer, de participer à la gestion globale, ou bien encore reprendre une entreprise ?

le BTS Gestion de la PME vous permettra d'atteindre ces objectifs. Vous êtes dynamique, rigoureux(se) et organisé(e) alors n'hésitez plus !

Votre polyvalence mise au service des activités liées à la gestion des PME-PMI vous permettra d'assister le chef d'entreprise dans ses missions administratives, comptables et commerciales.

Vos futurs métiers : Responsable ou collaborateur de responsable d'entreprise, assistant(e) administratif-commercial ou comptable, assistant(e) de DRH, assistant(e) qualité...

UNE FORMATION

La formation vise l'acquisition des compétences suivantes :

- Gérer la relation client et fournisseur :détection, analyse et suivi des appels d'offres, création d'un fichier clientèle, élaboration de propositions commerciales et de contrats, suivi des ventes et des livraisons, facturation, règlements, relances, référencement des fournisseurs, passation et suivi des commandes, contrôle des achats et des règlements
- Gérer les ressources humaines : suivi des procédures d'embauche et de départ, organisation et suivi des dossiers du personnel, gestion du temps de travail et préparation des éléments de paie
- Gérer les autres ressources : acquisition et suivi des immobilisations, recherche des modes de financement, organisation de l'information professionnelle, classement et archivage, création et mise à jour des procédures de fonctionnement, rédaction de courriers et mails professionnels

ET APRÈS ?

Près de 70 % des entreprises qui prennent des jeunes en alternance ont le désir de faire signer un CDI à l'assistant de gestion en fin de formation.

Le cursus de Responsable Commerce et Marketing Digital (titre reconnu RNCP de niveau II proposé en partenariat par le EDUCSUP Paris) est accessible aux titulaires du BTS Assistant de Gestion. en double diplôme avec le programme Chargé de Communication Nouveau Media du groupe saint Joseph La Salle Troyes.

D'autres assistants(es) de gestion poursuivent en licence professionnelle et se spécialisent dans la communication, le marketing et le commerce, la comptabilité, la logistique, la qualité, la gestion des ressources humaines...

BTS



ALTERNANCE



LES MISSIONS

- ⇒ Organisation et planification des activités
- ⇒ Gestion des Relations Clients et Fournisseurs
- ⇒ Gestion et développement des Ressources Humaines
- ⇒ Gestion des Ressources Financières
- ⇒ Pérennisation de l'entreprise
- ⇒ Gestion des Risques

MATIERES ET HORAIRES

1100h (professionnalisation) **ou 1350h** (apprentissage) **de cours réparties sur 2 années de formation**

- ◆ **Matières générales communes aux BTS Tertiaires = 50%**
Culture générale, langue vivante (anglais), économie générale, économie d'entreprise, droit.
- ◆ **Matières professionnelles = 50%**
Organisation et planification, Pérennisation de l'entreprise, gestion de la relation clients / fournisseurs, gestion des ressources, gestion des risques, Gestion des RH

QUEL PROGRAMME ?

Le programme de BTS Gestion de la PME permet à son titulaire d'être un collaborateur polyvalent dans des tâches administratives, commerciales et comptables de l'entreprise. Il aborde de multiples facettes afin que le technicien puisse contribuer à l'organisation de son entreprise, à son efficacité, sa rentabilité et à l'amélioration de son image.

De manière générale, les différentes activités nécessitent de la part du titulaire du diplôme, une forte composante communicationnelle. De ce fait, l'enseignement porte également sur la maîtrise des outils bureautiques et des divers moyens d'expression.

SAVOIRS PROFESSIONNELS	
Gestion et développement des ressources humaines	La gestion des relations clients et fournisseurs
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Organisation et amélioration du travail administratif ∅ Gestion administrative du personnel (ouverture et mise à jour des dossiers, suivi des absences/ congés, suivi des mouvements du personnel, suivi des relations avec les instances de concertation (délégué du personnel...) ∅ Participation à la gestion des ressources humaines (suivi des modifications de la législation du travail et de la législation sociale, des conventions collectives) ∅ Participation à une organisation de travail collaboratif. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Prise en charge de l'essentiel du processus des ventes et des achats ∅ Actions de prospection, suivi de l'exécution des contrats, développement de la relation avec les clients et les fournisseurs. ∅ Analyse des risques inhérents à cette relation ∅ Suivi comptable des opérations commerciales ∅ Suivi des encaissements et des décaissements ∅ Communication avec les partenaires commerciaux de l'entreprise.
Soutien et développement de la PME	Gestion des risques de la PME
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Participation à la gestion des connaissances ∅ Organisation des activités (gestion du temps par tenue de plannings et agenda divers, organisation de voyages et de déplacements, organisation de réunions internes à l'entreprise) ∅ Participation au développement commercial ∅ Communication interne (contribution à l'efficacité, à la cohésion et à la motivation) et communication externe (contribution à la valorisation de l'image de l'entreprise) ∅ Participation au contrôle de gestion ∅ Participation au diagnostic et à l'élaboration d'un plan de reprise ∅ Participation à l'élaboration des tableaux de bord 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Conduite d'une veille informationnelle ∅ Participation à la mise en place d'un travail en mode « projet » ∅ Mise en place d'un processus de gestion des risques ∅ Participation à la gestion des risques financiers de la PME ∅ Participation à la gestion des risques non financiers de la PME ∅ Mise en place d'un processus de gestion de la qualité
Informations et gestion des risques	
<p>L'ensemble des savoirs ci-dessus est complété avec l'utilisation de l'outil informatique et des différents logiciels suivants : P.G.I., Traitement de texte, Tableur, Grapheur, SGBDR, Progiciels comptables, Progiciels commerciaux, Progiciels de paye, Pré AO, Traitement d'enquêtes</p>	