

Rentrée 2024

# Dossier de candidature postulants

## B.T.S. en alternance

### Indiquer la formation demandée

(1 seul dossier à fournir même en cas de plusieurs choix ; dans ce cas, merci de nous indiquer les sections par ordre de priorité en mettant un chiffre)

1 Photographie à coller ou à agraffer

#### Section B.T.S. C.F.A.

- Gestion de la **PME**
- Management Commercial Opérationnel**
- Négociation et Digitalisation de la Relation Client**
- Gestion des Transports et Logistique Associée**
- Services Informatiques aux Organisations**  
Option SISR

#### Section B.T.S. U.F.A.

- Fluides, Energies et Domotique - Option b-FCA**
- Conception et Réalisation de Systèmes Automatiques**
- Management Economique de la Construction**
- Collaborateur Juriste Notarial**
- Management Opérationnel de la Sécurité**
- Commerce International**

Nom : .....

Prénoms : .....

Sexe :  Féminin  Masculin

N° INE (sur épreuves anticipées ou bulletin de notes) :

/ / / / / / / / / / / / / / / /

N° de Sécurité Sociale (*ne pas mettre celui des parents*) :

/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / / /

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone portable : .....

E-mail (*écrire très lisiblement*) :

.....

Permis de conduire :  Oui  Non  En cours

#### Situation actuelle

**Scolarisé(e) :**

Bac général / technologique

Bac professionnel

Autre : .....

Série : .....

Statut :

Formation initiale

Formation en alternance :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Établissement : .....

Ville : .....

Code UAI (*ne pas remplir*) : .....

**Salarié(e) :**

Métier : .....

Type de contrat : .....

Entreprise : .....

Ville : .....

**Demandeur d'emploi**

#### CADRE RESERVE AU CENTRE DE FORMATION

Date de réception du dossier :

Candidat reçu par :

Date d'admission :

Date d'entretien :

**Coordonnées des parents**

	Père	Mère
Nom, Prénom		
Profession		
Adresse		
Téléphone		

**En cas d'urgence, personne à prévenir (à compléter impérativement) :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Téléphone pro. : .....

**Scolarité des trois dernières années**

Année	Section	Établissement
..... / .....		
..... / .....		
..... / .....		

**Langues vivantes étudiées**

LV1 : .....

LV2 : .....

**Diplômes obtenus**

- .....
- .....
- .....

Etes-vous candidat dans d'autres établissements ? :  Oui  Non

Si oui, lesquels ? .....

.....



## Recherche d'entreprise pour l'alternance

Avez-vous une entreprise d'accueil ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ?

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Téléphone et mail de votre contact : .....

Sous quel contrat d'alternance ?

Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation  Pro-A

Si non, où en êtes-vous dans vos recherches ?

.....  
.....

Nombre de candidatures (environ) ? .....

Vos disponibilités (début de contrat) : .....

## Questionnaire à renseigner

Comment avez-vous connu la formation en BTS du Campus La Salle Troyes ?

- Information interne dans mon établissement
- Salon (lequel ?) .....
- Presse – Internet et Réseaux sociaux (précisez) .....
- Évènement (précisez) .....
- Bouche à oreille (précisez) .....

### Demande d'admission formation en alternance

Je soussigné(e) : M. / Mme .....  
demande au Centre de Formation LA SALLE – GROUPE SAINT JOSEPH d'examiner ma  
candidature en section BTS.

*Je certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier.*

Fait à ....., Le ..... Signature du candidat

Signature du représentant légal (si mineur),

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION B.T.S. EN ALTERNANCE

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

- Photocopies des bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année en cours (première et terminale - ceux en votre possession à la date de dépôt du dossier de candidature)
- 1 Photocopie du baccalauréat **ET** du relevé de notes (transmettre dès réception)
- 1 Photocopie du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation **pour les candidats ayant effectué un Bac professionnel en alternance**
- 1 Photocopie de la carte d'identité **recto-verso** en cours de validité
- 1 Photocopie de la carte vitale (**ne pas mettre celle des parents**)
- 1 Photocopie de la Journée Défense et Citoyenneté
- 1 Curriculum vitae
- 1 Lettre de motivation (à destination des entreprises)
- 1 Photographie d'identité **récente** format standard (**à coller sur le présent dossier**)

### CONDITIONS D'ADMISSION :

- Etre titulaire du baccalauréat
- Conclure un contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage avec une entreprise pour une durée de 2 ans.

### VOS CONTACTS

**Sylviane LARDOUX** : Assistante administrative chargée de l'accueil

**Francine VELUT** : Assistante de Direction

**Claire MAILLY** : Assistante administrative et pédagogique

 03 25 80 04 44

Centre de Formation Professionnelle La Salle – Groupe Saint Joseph La Salle

21 rue du Cloître St Etienne – 10000 TROYES

e-mail : [formation@lasalle-troyes.fr](mailto:formation@lasalle-troyes.fr)

Site Internet : [lasalle-troyes.fr](http://lasalle-troyes.fr)