

# Dossier de candidature postulants

## Section C.F.A.

**Bac+3 Responsable du Développement Commercial France et International**

*Spécialisation :*     **Négociation/Vente**             **Communication / Marketing**

Titre RNCP, certifié niveau 6 – 60 crédits ECTS, Code RNCP : 35 150

**Bac+3 Responsable de Mission en Cabinet d'Expertise Comptable**

Titre RNCP, certifié niveau 6 – 60 crédits ECTS, Code RNCP : 37 836

**Bac+3 Chargé(e) de Développement des Ressources Humaines**

Titre RNCP, certifié niveau 6 – 60 crédits ECTS, Code RNCP : 38 438

**Bac+5 Manager des Organisations**

Titre RNCP, certifié niveau 7 – 120 crédits ECTS, Code RNCP : 35 280



## Section U.F.A.

**Bac+3 Responsable Zone Import / Export**

Titre RNCP, certifié niveau 6 – 60 crédits ECTS, Code RNCP : 36 640

### Rentrée 2024

1 Photographie à  
coller ou à agraffer

**Civilité :**     Mme             M.

**Nom :** .....

**Prénoms :** .....

**N° INE** (sur épreuves anticipées ou bulletin de notes) :

/ / / / / / / / / / / / / / / /

**N° de Sécurité Sociale** (*ne pas mettre celui des parents*) :

/ /

**Date de naissance :** .....

**Lieu de naissance :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone portable :** .....

**E-mail :** .....

Êtes-vous reconnu(e) travailleur handicapé (RQTH) ?

Oui             Non             En cours de demande

**Permis de conduire :**  Oui     Non     En cours

### Situation actuelle

**En formation :**

Bac+2

Bac+3

Autre : .....

**Cursus :** .....

**Sous quelle forme :**

Formation initiale

Formation en alternance :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

**Établissement :** .....

**Ville :** .....

**Code UAI** (*ne pas remplir*) : .....

**Salarié(e) :**

**Métier :** .....

**Type de contrat :** .....

**Entreprise :** .....

**Ville :** .....

**Demandeur d'emploi**

**N° d'identification France Travail :**

.....

**Date d'inscription :** .....



## Recherche d'entreprise pour l'alternance

Avez-vous une entreprise d'accueil ?  Oui  Non

**Si oui, laquelle ?**

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Téléphone et mail de votre contact : .....

**Sous quel contrat d'alternance ?**

Contrat d'apprentissage  Contrat de professionnalisation  Pro-A

**Si non, où en êtes-vous dans vos recherches ?**

.....  
.....

**Nombre de candidatures (environ) ?** .....

**Vos disponibilités (début de contrat) :** .....

**Êtes-vous mobile géographiquement (indiquez zone géographique) ?** .....

## Questionnaire à renseigner

**Comment avez-vous connu la formation du Campus La Salle Troyes ?**

- Information interne dans mon établissement
- Salon (lequel ?) .....
- Presse – Internet et Réseaux sociaux (précisez) .....
- Évènement (précisez) .....
- Bouche à oreille (précisez) .....

**Quelles autres formations envisagez-vous après votre Bac+3 ?**

.....  
.....

**Quel est votre projet professionnel au terme de vos études ?**

.....  
.....

M. / Mme .....  
 certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier et dans tous les documents joints et **reconnait que la somme correspondant aux frais de candidature restera acquise** au Centre de Formation La Salle en cas de désistement quels que soit les motifs et la date de ce dernier.

Fait à ....., Le ..... Signature du candidat

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE

### TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

- Photocopies de vos relevés de notes (ceux en votre possession) et de vos diplômes : baccalauréat, Bac+2, Bac+3 (dès que vous l'aurez en votre possession)
- 1 Photocopie du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation **pour les candidats ayant effectué leur formation Bac+2 ou Bac+3 en alternance**
- 1 Photocopie de la carte d'identité **recto-verso** en cours de validité
- 1 Photocopie de la carte vitale
- 1 **Curriculum vitae**
- 1 **Lettre de motivation** (à destination des entreprises)
- 1 Photographie d'identité **récente** format standard (**à coller sur le présent dossier**)
- 1 **Chèque pour les frais de candidature** d'un montant de **90€** (Ordre : Centre de Formation Professionnelle La Salle)

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (120 crédits ECTS) permettant d'accéder à la formation **BAC+3 RDCFI/RMEC** ou d'un diplôme de niveau 6 (180 crédits ECTS) permettant d'accéder à la formation **BAC+5**.
- Conclure un contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage avec une entreprise pour une durée de 2 ans (selon la formation choisie).

### VOS CONTACTS

**Thierry BACHELET**, Responsable du Centre de Formation

**Sylviane LARDOUX**, Assistante administrative

**Francine VELUT**, Assistante de Direction

☎ 03 25 80 04 44

**Centre de Formation Professionnelle La Salle – Groupe Saint Joseph La Salle**

**21 rue du Cloître St Etienne – 10000 TROYES**

**e-mail : [formation@lasalle-troyes.fr](mailto:formation@lasalle-troyes.fr)**

**Site Internet : [lasalle-troyes.fr](http://lasalle-troyes.fr)**

