

# Dossier de candidature postulants

## B.T.S. en alternance

### Indiquer la formation demandée

(1 seul dossier à fournir même en cas de plusieurs choix ; dans ce cas, merci de nous indiquer les sections par ordre de priorité en mettant un chiffre)

1 Photographie à coller ou à agrafier

#### Section B.T.S. C.F.A.

- Gestion de la **PME**
- Management Commercial Opérationnel**
- Négociation et Digitalisation de la Relation Client**
- Gestion des Transports et Logistique Associée**
- Services Informatiques aux Organisations**  
Option SISR

#### Section B.T.S. U.F.A.

- Fluides, Energies et Domotique - Option b-FCA**
- Conception et Réalisation de Systèmes Automatiques**
- Management Economique de la Construction**
- Collaborateur Juriste Notarial**
- Management Opérationnel de la Sécurité**
- Commerce International**

**Nom :** .....

**Prénoms :** .....

**Sexe :**       Féminin       Masculin

**N° INE (sur épreuves anticipées ou bulletin de notes) :**

/ / / / / / / / / / / / / / / /

**N° de Sécurité Sociale (ne pas mettre celui des parents) :**

/ /

**Date de naissance :** .....

**Lieu de naissance :** .....

**Adresse :** .....

**Code postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone portable :** .....

**E-mail (écrire très lisiblement) :**

.....

**Êtes-vous reconnu(e) travailleur handicapé (RQTH) ?**

Oui       Non       En cours de demande

**Permis de conduire :**  Oui     Non     En cours

#### Situation actuelle

**Scolarisé(e) :**

Bac général / technologique

Bac professionnel

Autre : .....

**Série :** .....

**Sous quelle forme :**

Formation initiale

Formation en alternance :

Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

**Établissement :** .....

**Ville :** .....

**Code UAI (ne pas remplir) :** .....

**Salarié(e) :**

**Métier :** .....

**Type de contrat :** .....

**Entreprise :** .....

**Ville :** .....

**Demandeur d'emploi**

**N° d'identification France Travail :**

.....

**Date d'inscription :** .....

#### CADRE RESERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception du dossier :

Date d'entretien :

Décision / date d'admission :

Signature et tampon de l'établissement

**Coordonnées des parents**

	Père	Mère
Nom, Prénom		
Profession		
Adresse		
Téléphone		

**En cas d'urgence, personne à prévenir (à compléter impérativement) :**

Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : .....  
 Téléphone : ..... Téléphone pro. : .....

**Scolarité des trois dernières années**

Année	Section	Établissement
..... / .....		
..... / .....		
..... / .....		

**Langues vivantes étudiées**

LV1 : .....

LV2 : .....

**Diplômes obtenus**

- .....  
 - .....  
 - .....

**Etes-vous candidat dans d'autres établissements ? :**     Oui     Non

Si oui, lesquels ? .....  
 .....



## Recherche d'entreprise pour l'alternance

**Avez-vous une entreprise d'accueil ?**       Oui       Non

**Si oui, laquelle ?**

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Téléphone et mail de votre contact : .....

**Sous quel contrat d'alternance ?**

Contrat d'apprentissage       Contrat de professionnalisation       Pro-A

**Si non, où en êtes-vous dans vos recherches ?**

.....  
.....

**Nombre de candidatures (environ) ?** .....

**Vos disponibilités (début de contrat) :** .....

## Questionnaire à renseigner

**Comment avez-vous connu la formation en BTS du Campus La Salle Troyes ?**

- Information interne dans mon établissement
- Salon (lequel ?) .....
- Presse – Internet et Réseaux sociaux (précisez) .....
- Évènement (précisez) .....
- Bouche à oreille (précisez) .....

### **Demande d'admission formation en alternance**

Je soussigné(e) : M. / Mme .....  
demande au Centre de Formation LA SALLE – GROUPE SAINT JOSEPH d'examiner ma  
candidature en section BTS.

*Je certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier.*

Fait à ....., Le .....      Signature du candidat

Signature du représentant légal (**si mineur**),

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATION B.T.S. EN ALTERNANCE

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ**

- Photocopies des bulletins scolaires de l'année précédente et de l'année en cours (première et terminale - ceux en votre possession à la date de dépôt du dossier de candidature)
- 1 Photocopie du baccalauréat **ET** du relevé de notes (transmettre dès réception)
- 1 Photocopie du contrat d'apprentissage ou de professionnalisation **pour les candidats ayant effectué un Bac professionnel en alternance**
- 1 Photocopie de la carte d'identité **recto-verso** en cours de validité
- 1 Photocopie de la carte vitale (**ne pas mettre celle des parents**)
- 1 Photocopie de la Journée Défense et Citoyenneté
- 1 Curriculum vitae
- 1 Lettre de motivation (à destination des entreprises)
- 1 Photographie d'identité **récente** format standard (**à coller sur le présent dossier**)

### CONDITIONS D'ADMISSION

- Etre titulaire du baccalauréat
- Conclure un contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage avec une entreprise pour une durée de 2 ans.

### VOS CONTACTS

Thierry BACHELET, Responsable du Centre de Formation  
Sylviane LARDOUX, Assistante administrative  
Francine VELUT, Assistante de Direction

☎ 03 25 80 04 44

Centre de Formation Professionnelle La Salle - Groupe Saint Joseph La Salle  
21 rue du Cloître St Etienne - 10000 TROYES  
e-mail : [formation@lasalle-troyes.fr](mailto:formation@lasalle-troyes.fr)  
Site Internet : [lasalle-troyes.fr](http://lasalle-troyes.fr)