



Organisme habilité à former

**Groupe Saint Joseph  
La Salle Troyes**



## DOUBLE CERTIFICATION DE NIVEAU 7

Titre RNCP 35280

**Manager des Organisations  
&**

Diplôme FEDE

**Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise**

En partenariat avec



Pour en savoir plus,  
flashez moi !



*Code NSF 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion  
Certification enregistrée par décision du 10 février 2021  
RNCP35280 - Manager des Organisations - France Compétences (francecompetences.fr)*



📍 21 rue du Cloître Saint-Étienne - 10000 TROYES  
☎ 03.25.80.04.44  
✉ contact@lasalle-troyes.fr 🌐 www.lasalle-troyes.fr



# DOUBLE CERTIFICATION DE NIVEAU 7

Titre RNCP 35280 - Manager des Organisations

Diplôme FEDE - Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise

## LA FORMATION

Le Manager des organisations est appelé à conseiller les dirigeants de l'entreprise dans l'élaboration de stratégies de développement commercial, marketing, financier et structurel, puis à participer activement à la mise en œuvre de ces stratégies. Il intègre à ses actions la gestion des parties prenantes et la dimension de conduite du changement.

## COMPÉTENCES À ACQUÉRIR :

- **Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation** : le manager des organisations a la charge de la construction de la stratégie de l'organisation. Il doit donc procéder à une analyse interne et externe de l'environnement, définir les objectifs à atteindre ainsi que les différents moyens ou ressources à mobiliser, et diffuser la feuille de route.
- **Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation** : le manager des organisations contrôle, analyse et ajuste la stratégie en fonction des résultats intermédiaires. Il s'attache au suivi opérationnel et adapte les objectifs en fonction de la performance.
- **Manager les équipes** : le manager des organisations encadre, mobilise et pilote l'ensemble des équipes. Son rôle est également la gestion des équipes et des compétences.
- **Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation** : le manager des organisations a en charge la définition de la stratégie marketing et commerciale en concevant une stratégie adaptée. Il assure le pilotage de déploiement des plans marketings et commerciaux.

## PRÉREQUIS

L'accès à la préparation au titre « Manager des Organisations » est ouvert à tous les titulaires d'un diplôme ou titre de niveau 6. Les candidats doivent également avoir validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1.

Accès sur dossier et entretien.

Accessibilité de la certification par la voie de la VAE : <http://www.vae.gouv.fr> & <https://www.fede.education/vae/>

## MODALITÉS PRATIQUES

Durée de la formation : 2 ans

Rythme :

Date prévisionnelle de rentrée :

Nombre d'heures de formation :  
950h

1 semaine en formation  
2 semaines en entreprise

Mi-septembre

## FORMATION GRATUITE ET RÉMUNÉRÉE PAR L'ALTERNANCE

- Gratuité de la formation pour l'alternant.
- Rémunération de l'alternant selon l'âge, le diplôme et la convention de l'entreprise
- Prise en charge de la formation par l'OPCO pour l'entreprise

## ET APRÈS ?

Le Manager des organisations exerce ses fonctions à la direction d'une entreprise, un centre de profit ou un département dans une plus grande structure, dans tous les secteurs. Type d'emplois accessibles :

Chef, créateur ou repreneur d'entreprise; Directeur général de filiale; Directeur fonctionnel (commercial, marketing, juridique, finance, ressources humaines...); Directeur d'unités opérationnelles; etc...

*Le diplôme permet d'obtenir le niveau 7 et 180 ECTS, il permet éventuellement d'accéder à des poursuites d'étude en niveau supérieur (niveau 8)*

## Du Campus

Un établissement au cœur d'un réseau international

Accessibilité aux personnes porteuses d'un handicap

Ouverture internationale

Possibilité d'hébergement et restauration

Réseau d'entreprises partenaires

Troyes, ville étudiante et dynamique

### Vos contacts :

**Thierry BACHELET** : Responsable du Centre de Formation

**Sylviane LARDOUX** : Assistante Administrative

**Francine VELUT** : Assistante de Direction

